



"स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि र पूर्वाधार, ढकारीका बलिया आधार"

ढकारी गाउँपालिका

DHAKARI RURAL MUNICIPALITY

गाउँसभाको सचिवालय

RURAL MUNICIPAL ASSEMBLY SECRETARIAT

ढकारी, अछाम

DHAKARI, ACHHAM

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

सम्पर्क नं. :- { ९८६४८१११०२  
९८६४८११३११  
९८६४८११०७३

ईमेल:- [ito.dhakarimun@gmail.com](mailto:ito.dhakarimun@gmail.com)

वेबसाइट:- [www.dhakarimun.gov.np](http://www.dhakarimun.gov.np)

पत्र संख्या/Letter No.: २०८१/०८२

चलानी.नं./Dispatch No.: ०८

मिति: २०८२।०२।२८

विषय: १५ औँ गाउँसभाको वर्षे अधिवेशनको पहिलो बैठक बोलाइएको बारे ।

श्री गाउँसभाका सम्पूर्ण सदस्यज्यूहरू,

ढकारी गाउँपालिका, अछाम ।

प्रस्तुत विषयका सम्बन्धमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १९ को उपदफा २ तथा सुदूरपश्चिम प्रदेश गाउँसभा तथा नगर सभा (कार्यसञ्चालन) ऐन, २०७५ को परिच्छेद-२, दफा ३(१) बमोजिम गाउँपालिकाका अध्यक्षज्यूबाट ढकारी गाउँपालिकाको १५ औँ गाउँसभाको वर्षे अधिवेशनको पहिलो बैठक आह्वान भएको हुँदा सोही बमोजिम अध्यक्षज्यूको निर्देशन अनुसार बैठक बस्ने मिति, समय, स्थान र बैठकको कार्यसूची यसै साथ संलग्न राखी पठाइएको चेहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल

क) गाउँसभा बैठक सुरु हुने मिति, समय र स्थान

मिति: २०८२ असार ३ गते, मंगलवार ।

समय: बिहान ११:०० बजे ।

स्थान: ढकारी गाउँपालिकाको सभा हल ।

ख) बैठकको कार्यसूची:

| क्र.सं. | बैठकको कार्यसूची विवरण                                                                         | कैफियत                                                                                                               |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| १.      | राष्ट्रिय धुनसँगै सभाध्यक्षको सभाहलमा प्रवेश ।                                                 | -                                                                                                                    |
| २.      | सभाध्यक्षले गाउँसभाको १५ औँ अधिवेशनको पहिलो बैठक आह्वान गरेको पत्रको चेहोरा सभामा वाचन गर्ने । | -                                                                                                                    |
| ३.      | एक मिनेट मौनधारण गर्ने ।                                                                       | -                                                                                                                    |
| ४.      | सभाध्यक्षद्वारा सभाका सदस्यहरूलाई सभाको आचारसंहिताबारे जानकारी गराउने ।                        | -                                                                                                                    |
| ५.      | शुभकामना मन्तव्य ।                                                                             | -                                                                                                                    |
| ६.      | समसामयिक विषयमा छलफल (शून्य /विशेष समयको प्रयोग)                                               | शून्य समयमा बोल्ने सभाका सदस्यज्यूहरूले सभाको बैठक समय भन्दा ४८ घण्टा अगावै सभाको सदस्य-सचिव समक्ष नाम टिपाउनु हुन । |
| ७.      | आगामी आ.व. २०८२।०८३ को वार्षिक नीति तथा कार्यक्रम सभामा प्रस्तुत ।                             | अध्यक्षबाट                                                                                                           |
| ८.      | विविध सम्बन्धमा ।                                                                              | -                                                                                                                    |
| ९.      | सभाको समापन एवम् सभाध्यक्षको मन्तव्य ।                                                         | -                                                                                                                    |

लक्ष्मण साह

सदस्य-सचिव