



ढकारी गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या: ६

मिति: २०८०/११/०३

भाग-२

ढकारी गाउँपालिका

ढकारी गाउँपालिका सवारी साधन परिचालन र व्यवस्थित गर्न बेनको कार्यविधि २०७९

आज्ञाले,

नाम: लक्ष्मण साह

नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रस्तावना :

ढकारीगाउँपालिकासँग रहेका ठूला सवारी साधनहरूको संचालन तथा व्यवस्थापनलाई प्रभावकारी र मितव्ययी बनाउन आवश्यक देखिएकोले गाउँपालिकाले आफै आफ्नो वडा भित्रका सडक पूर्वाधार निर्माण तथा मर्मत संभार गर्न, उपभोक्ता समिति निर्माण व्यवसायीहरूलाई सडक निर्माणका लागि भाडामा उपलब्ध गराउन आवश्यक भएकोले ढकारीगाउँपालिकाले यो सवारी साधन परिचालन र व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९ बनाई लागु गरेको छ ।

१. नाम र प्रारम्भ :

(क) यस कार्यविधिको नाम "ढकारी गाउँपालिका सवारी साधन परिचालन र व्यवस्थित गर्न बनेको कार्यविधि २०७९" रहने छ ।

(ख) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :- विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा-

(क) "सवारी साधन" भन्नाले इन्धन बाट चल्ने गाउँपालिकाको स्वामित्वमा भएको सम्पूर्ण ठूला सवारी तथा मेशिन उपकरण लाई बुझ्नु पर्दछ ।

(ख) "ठूला सवारी" भन्नाले गाउँपालिकाको स्वामित्वमा भएको चारपाङ्गे सवारी साधन ग्रेडर, ब्याक हु लोडर, रोलर, ट्रिपर, ट्र्याक्टर, दमकल, शव वहान आदिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "गाउँपालिका" भन्नाले ढकारीगाउँपालिकालाई बुझ्नु पर्दछ ।

(घ) "अध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "उपाध्यक्ष" भन्नाले गाउँपालिकाको उपाध्यक्षलाई सम्झनु पर्दछ ।

(च) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत " भन्नाले गाउँपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "वडा अध्यक्ष " भन्नाले गाउँपालिका अन्तर्गतको वडा अध्यक्ष सम्झनु पर्दछ ।

(ज) "शाखा प्रमुख " भन्नाले गाउँकार्यपालिका अन्तर्गत स्थापना भएका शाखा प्रमुख भई कामकाज गर्ने कर्मचारी सम्झनु पर्दछ ।

(झ) "कर्मचारी " भन्नाले गाउँपालिका अन्तर्गतका सम्पूर्ण कर्मचारी सम्झनु पर्दछ

(ज) "सवारी चालक" भन्नाले हल्का सवारी तथा ठूला सवारी संचालन गर्ने चालक सम्झनु पर्दछ ।

(ट) "इन्धन" भन्नाले ठूला तथा हल्का सवारी साधनमा प्रयोगहुने पेट्रोल, डिजेल आदी पदार्थलाई सम्झनु पर्दछ ।

३. सवारी साधनको परिचालन:

(१) गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सवारी साधनहरूको :- परिचालन रेखदेख, नियन्त्रण गर्ने अधिकार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई हुनेछ ।

(२) सवारी साधन परिचालन एवं नियमनको लागि गाउँ कार्यपालिकाले देहायका सदस्य रहने गरी एक सवारी साधन परिचालन समिति गठन गर्नेछ ।

वडाध्यक्ष मध्येबाट १ जना - संयोजक

कार्यपालिका सदस्य मध्येबाट १ जना सदस्य

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा निजले तोकेको १ जना - सदस्य

(३) उपदफा २ बमोजिमको समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

समितिको को काम, कर्तव्य र अधिकार :-

(क) कुनैपनि ठूला सवारी साधन जुनसुकै समयमा कहाँ र कुन अवस्थामा रहेको छ भन्ने पष्ट देखिने गरी अभिलेख प्रत्येक सावरी साधनको निमित्त छुट्टा छुट्टै दैनिक अभिलेख अनुसूची- १ बमोजिम राख्ने,

(ख) सबै सावरी साधनको अलग अलग मर्मत संभार खर्च र इन्धन परिणाम र खर्च देखिने अनुसूची- २ बमोजिमको अभिलेख /लगत तयार गरी राख्ने,

(ग) सावरी साधनका चालकहरूको अतिरिक्त कार्य / समयको विवरण राख्ने, (घ) सबै सवारी साधनको विवरण विमा तथा अन्य कागजात अध्यावधिक गरी राख्ने,

(ङ) सवारी साधन परिचालन गर्दा चलान पूर्जी दिने तथा लगबुक राख्ने कार्य गर्ने ।

(च) सवारी साधन संचालन गर्दा वाहिरी भूगोलबाट गट्टी ग्राभेल ढुवानी गर्दा लाग्ने कर अथवा अन्य शुल्क गाउँपालिकाले खर्च गर्नुपर्ने हुदाँ त्यस्तो खर्चको हिसाब चुस्त राख्नु पर्नेछ । र त्यस्तो खर्चको वार्षिक आय व्यय विवरणको प्राविधिक मूल्याङ्कन गर्ने ।

४. सवारी साधनको उपयोगः(१) ठूला सवारी साधनहरूको उपयोगका लागि दुई वटा प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ ।

(क) गाउँपालिका आफैले आफ्नोभित्र रहेका सडक निर्माण तथा मर्मत संभार गर्ने कार्यमा,

(ख) उभोक्ता समिति, निर्माण व्यवसायी तथा संघ-संस्था, लाई भाडामा प्रयोग गर्न दिने ।

(२) ठूला सवारी साधनहरू उपदफा (१) (क) प्रयोजनका लागि वडाको हकमा वडा कार्यालयको सिफारीस संचालन समितिको प्रमुख बाट स्वीकृत भएपछि मात्र कार्यक्षेत्रमा पठाइनेछ ।

(३) ठूला सवारी साधन वडाको माग बमोजिम परिचालन गर्दा निर्माण कार्यको गाम्भिर्यता र प्रभावकारिता हेरी चक्रिय तालिका बनाई बढीमा १५ दिनको अवधिको लागि एक वडामा पठाउनेछ ।

(४) उपदफा (१) (ख) को बमोजिम भाडामा प्रयोगको लागि कुनै व्यक्ति वा संस्थाले माग गर्दा अनुसुची - ३ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ । (५) उपदफा ४ बमोजिम निवेदन परेको खण्डमा तोकिएको दस्तुर बुझाइ शाखाले तोकेको समय, मितिमा माग गरिएको कार्यको लागि सवारी साधन उपलब्ध गराएको कायदिश/चलान पूर्जा अनुसचि - ४ बमोजिम सम्बन्धित पक्षलाई दिनुपर्नेछ । । तर भाडामा सावारी साधन परिचालन गर्दा गाउँपालिका वा वडाको कार्यलाई असर नपर्ने समय र दिनमा पठाउनु पर्नेछ ।

५. बारुणयन्त्र सम्बन्धी व्यवस्था :- (१) बारुणयन्त्र संचालनका लागि गाउँपालिकाले बारुणयन्त्र तयारी अवस्थामा राख्नेछ ।

(२) दमकल सवारी साधनको परिचालन घटनाग्रस्त क्षेत्रबाट प्राप्त सूचना अनुसार कमान्डरको आदेशबमोजिम जिल्ला भित्र सम्पूर्ण क्षेत्रमा परिचालित हुन सक्नेछ । जिल्ला बाहिरबाट दमकल सेवा माग भइ आएमा स्थानीय प्रशासन तथा प्रमुखप्रशासकीय अधिकृतको आदेशमा घटना स्थलमा पठाइनेछ ।

(३) दमकल संचालनका लागि छिमेकी गाउँपालिका तथा नगरपालिकासँग सहकार्य गरी छुट्टै संयन्त्र र कोष बनाई संचालन गर्ने सकिनेछ ।

६. शव वहान सम्बन्धि व्यवस्थाः (१) शव वहान संचालनको लागि गाउँपालिकाले एक सवारी तयारी अवस्थामा राख्नेछ ।

(२) शव वहानको परिचालनको लागि सम्बन्धित व्यक्तिले सूचना दिएपछि सो बमोजिम नगरक्षेत्र भित्र तथा वाहिर परिचालित हुनेछ ।

(३) शव वहान प्रयोग गरेबापत अनुसूचिमा तोकिएको रकम गाउँपालिकालाई सम्बन्धित व्यक्तिले बुझाउनु पर्नेछ ।

(४) शव वहान संचालनको लागि एक सवारी चालक गाउँपालिकाले व्यवस्थापन गर्नेछ । उक्त सवारी साधनको चालकले अनुसूचीमा तोकिएको तलब भत्ता पाउनेछ ।

७. सवारी इन्धन व्यवस्थापन :-

(१) दफा (४) को उदफा (१) (क) अनुसार सवारी साधन प्रयोग गर्दा खर्चिएको इन्धन समय वा माइलेजको आधारमा कार्यालयले उपलब्ध गराउनेछ । कुपन मार्फत इन्धन उपलब्ध गराउने छ ।

(२) चालकले उपलब्ध गराएको इन्धनको दैनिक खपत विवरण (लगबुक) तथा प्रतिघण्टा वा माइलेजको आधारमा गरेको कार्य सहितको प्रतिवेदन शाखा मार्फत मासिकरूपमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत अध्यक्ष समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । मासिकरूपमा प्राप्त भएको कार्यविवरण सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले समय समयमा कार्यपालिका बैठकमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

(३) माथि उल्लेखित वाहेकको हकमा कुनैपनि सवारी साधनका लागि इन्धन लिन गाउँपालिका आउन दुरी धेरै हुने अवस्था भएमा शाखा मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको मौखिक आदेशमा इन्धन भरी कार्यसम्पन्न भइसकेपछि विल भुक्तानी लिन सक्नेछ ।

(४) दफा (४) को उपदफा (१) (ख) बमोजिम भाडामा सवारी साधन उपलब्ध गराउदा भाडामा लिने व्यक्ति वा संस्थाले सवारी साधनलाई आवश्यक पर्ने इन्धन उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

८. सवारी साधनलाई प्रयोग गर्न नपाइने :- (१) गाउँक्षेत्र भित्र गाउँपालिकाबाट सम्पादन हुने भौतिक निर्माण तथा अन्य कार्यको लागि प्रयोग गर्दा शाखाको अनुमति विना प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

(२) दफा ४ उपदफा १ ख बमोजिम ठूला सवारी साधन प्रयोग गर्दा अनुसूची ५ बमोजिमको दस्तुर गाउँपालिकालाई बुझाइ सवारी प्रयोग गर्नु पर्नेछ । (४) विपद्को समयमा जुनसुकै निकायले गाउँपालिकाको सवारी साधन माग गरी आएमा निर्देशन अनुसार सबै सवारी चालकले परिचालित हुनुपर्नेछ ।

९. सवारी साधनको चालक व्यवस्थापन : (१) गाउँपालिकाका प्रत्येक ठूला सवारीसाधन संचालनको लागि एक चालक करार सेवाबाट व्यवस्था गरिनेछ ।

(२) चालकले कार्य गरेबापत मासिक पारिश्रमिक अनुसुचि - ६ बमोजिमकोपाउनेछ ।

(३) चालक र सहचालकको कार्य गर्ने समय सामान्यतया दैनिक कार्यलय समय रहनेछ । तर चालकले कार्यालयको आवश्यकता अनुसार र प्राप्त निर्देशनअनुसार जुनसुकै समयमा कार्य गर्नु पर्नेछ ।

(४) चालकले कार्यालय समय भन्दा बाहेकको अतिरिक्त समयमा कार्य गरेमा अनुसुचि -७ बमोजिमको अतिरिक्त भत्ता पाउनेछ ।

(५) भाडामा प्रयोगका लागि लिने उपभोक्ता समिति ,संघ-संस्था, व्यक्ती आदिले अतिरिक्त समयमा कार्य गराउँदा अनुसूची बमोजिमको अतिरिक्त भत्ता सम्बन्धित पक्षले दिनु पर्नेछ ।

१०. सवारी साधनहरूको मर्मत संभार : (१) गाउँपालिकाको ठूला तथा साना सवारी साधनमर्मतको लागि सवारीको प्रकृति अनुसारको मर्मत केन्द्र कार्यालयले छनौट गर्नेछ । तर सवारी साधन खरिद गर्दा पाएको मर्मत सुविधामा विक्रिदाताको मर्मत सेवाकेन्द्रबाट गराइनेछ ।

(२) ठूला सवारीको लागि सामान्य मर्मत संभारगर्न कार्यालयले अटोमेकानिकलप्राविधिक नियुक्ति गरी राख्न सक्नेछ ।

(३) कुनै सवारी मर्मत गर्न आवश्यक भएमा सम्बन्धित सवारी चालकले समयमैसो को जानकारी शाखालाई गराउनु निजको दायित्व हुनेछ ।

(४) कुनै सवारी साधन कार्य स्थलमा बिग्रिएर मर्मत केन्द्र सम्म पुग्न नसक्ने अवस्था रहेछ भने चालकले गाउँपालिकामा उपलब्ध भएको प्राविधिकको सिफारिसमा दक्ष प्राविधिक बोलाइ कार्यस्थलमै मर्मत संभार गराउनु पर्नेछ र सोको जानकारी शाखालाई दिनुपर्नेछ । उक्त कार्य गरे बापतको दक्ष प्राविधिक तथा परिवर्तन गरेको पार्टपूजाको बिल भरपाई पेश भएपछी शाखा मार्फत सम्बन्धित व्यक्ति वा फर्मलाई भुक्तानी गरिनेछ ।

(५) ठूला सवारीको आवधिक मर्मतको लागि तयारी अवस्थामा राख्नु पर्ने सामग्री जस्तै मबिल, मबिल फिल्टर, एयर फिल्टर, ग्निज लगायतका सामग्री शाखाले चौमासिक रूपमा खरिद गरी जिन्स शाखामा राख्नु पर्नेछ ।

(६) सवारी मर्मत गर्दा लागेको कुनै पनि सवारीको खर्च मर्मत संभार खर्च इकाई मार्फत सम्बन्धित मर्मत केन्द्रलाई उपलब्ध गराइनेछ ।

११. सवारी पार्किङ तथा सरसफाई : (१) गाउँपालिकाका ठूला सवारी साधन दैनिक कार्य सम्पन्न गरिसकेपछि चालकले तोकिएको पार्किङ स्थलमा पार्किङ गरी राख्नु पर्नेछ । यदी वडामा तथा अन्यत्र कामको शिलशिलामा रहेको सवारी वडा वा कायदेश प्राप्त व्यक्तिले पार्किङक व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ । ठूला सवारी साधनको कुनै भाग खुल्लै वा बन्द छोड्दा हानि हुने सम्भावना रहन्छ भने उक्त भागको सुरक्षा पार्किङ गर्दा समेत गर्नु चालकको दायित्व हुनेछ ।

(२) प्रत्येक सवारी साधनलाई पार्किङ गरी राख्नु पूर्व त्यसको सरसफाई गर्ने/गराउने जिम्मेवारी सम्बन्धित चालकको हुनेछ ।

१२. व्यक्तिगत तथा सवारी सुरक्षा : (१) प्रत्येक चालकले प्रचलित ट्राफिक नियम पालन गर्नु पर्नेछ । सवारी दौडिरहेको अवस्थामा सुरक्षाको लागि आवश्यक सामग्री नलगाएको ट्राफिक नियम पालन नगरेको कारणबाट चालकले जरिवाना तिर्नु पर्ने भएमा सो जरिवाना चालकको पारिश्रमिकबाट कट्टा गरिनेछ ।

(२) सवारी साधनलाई चलाउनु पूर्व त्यसको अवस्था कस्तो छ भनी ट्रायल टेष्टगर्नु र मर्मत गराउनु चालकको जिम्मेवारी हुनेछ ।

१३. गर्न नहुने कार्य:- (१) शाखाले कुनैपनि माग तथा सिफारिस प्राप्त नभइ ठूला सवारी साधन परिचालन गर्न हुदैन ।

(२) ठूला सवारी साधन कुनै विपद्को कार्यमा माग भै आए देखि बाहेकको हकमा परिचालन गर्न स्वीकृत नलिइ गर्न हुदैन ।

(३) चालकले सवारी साधन हानी पुर्याउने नियत राखि कुनैपनि कार्य गर्न हुदैन । यदी नियत वस सो कार्य गरेको पाइए प्रचलित कानून बमोजिम कार्यवाही गरिनेछ ।

(४) शाखाले मर्मत सेवा तथा पार्टपूजाको भुक्तानी सम्बन्धित व्यक्ति वा फर्मको विजक प्राप्त नभइ तथा प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिस विना भुक्तानीको लागि पेश गर्नु हुदैन ।

१४. मापदण्ड तथा निर्देशिका सम्बन्धि व्यवस्था : यस कार्यविधि अनुसार सवारी परिचालनमा प्रयोग हुने निर्देशिका तथा मापदण्ड बनाउने अधिकार शाखालाई हुनेछ ।

१५. खारेजी र बचाउ : (१) यस कार्यविधीको कुनै दफा तथा उपदफा निलम्बनतथा खारेजी गर्ने अधिकार कार्यपालिकालाई हुनेछ । (२) यस कार्यविधि बमोजिम हुने कार्यको हकमा कुनै प्रचलित ऐन सँग बाझिन गएमा स्वत खारेज हुने र भए गरेका कार्यको बचाउ गर्ने अधिकार कार्यपालिका लाई हुनेछ ।

अनुसूची-१

कार्यविधिको दफा (३) को उपदफा (३) (क) सँग सम्बन्धित

सवारी साधन लगबुक

साधनको प्रकार:.....

सवारी नं:.....

क्र.सं	मिति	चालकको नाम	प्रयोग स्थान	समय		आदेश दिने अधिकारीको हस्ताक्षर	कैफियत
				देखि	सम्म		

अनुसूची-२

कार्यविधिको दफा (३) को उपदफा (३) (ख) सँग सम्बन्धित
इन्धनको अभिलेख/लगत (लगबुक)

९क्र.सं	साधनको प्रकार	सवारी नं	चालकको नाम	प्रयोग स्थान	मिति	इन्धन लि.	कैफियत

कार्यविधिको दफा (४) को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

भाडामा सवारी उपलब्धको लागि दिइने दरखास्त

विषय: भाडामा सवारी उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा

श्री ढकारी गाउँपालिका

ढकारी, अछाम ।

यस ढकारी गाउँपालिकामा रहेका सवारी साधन भाडामा उपलब्ध गराइदिन सवारी साधन परिचालन तथा इन्धन व्यवस्थापन गर्न बनेको कार्यविधि-२०७९ को दफा (४) को उपदफा (१) (ख) बमोजिम उपभोक्ता समिति / संघ संस्था श्री.....लाई गाउँपालिकामा रहेको सवारी साधन.....कामको लागि.....मितिमा..... बजे देखी.....बजे सम्म जम्माघण्टाको लागि उपलब्ध गराइदिन हुन कार्यविधि बमोजिमको दस्तुर तिरेको रसिद यसैसाथ राखी अनुरोध छ ।

दरखास्त पेश गर्ने फर्म संस्था वा व्यक्तिको

हस्ताक्षर:

नाम:

ठेगाना:

टेलिफोन नं:

संलग्न कागजातहरू:

- १.
- २.
- ३.
- ४.

अनुसूची ४

कार्यविधिको दफा (४) को उपदफा (५) सँग सम्बन्धित

कार्यदिश/चलान पुर्जा

.....व्यक्ति / संस्था/उ.स/ निर्माण व्यवसायिको.....मितिको निवेदन अनुसार..
.....सडक/भौतिक कार्यको लागि मिति.....देखी..... गते सम्मका लागिदिन
/ घण्टा / ट्रिप..... काम गर्न..... मेशिन / सवारी प्रयोग गर्न..... लाई
चलान दिएको छ । लागि मिति सवारी/मेशिन चालक श्री.....लाई चलान दिईएको छ ।
माग गर्नेको सम्पर्क नं:.....

.....

चलान स्वीकृत गर्नेको

हस्ताक्षर

कार्य सम्पन्न भएको व्यहोरा उल्लेख गर्ने

अनुसूची-५

कार्यविधिको दफा (७) को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

सवारी साधनको भाडा दर

क्र.सं	साधनको नाम	इकाई	दर
१	व्याकहु लोडर	घण्टा	
२	ट्रिपर	पटक	
३	ट्याक्टर	पटक	
४	एम्बुलेन्स	पटक	
५	रोलर	घण्टा	
६	शव वाहन	पटक	

अनुसूची-६

कार्यविधिको दफा (८) को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित

चालकको पारिश्रमिक

क्र.सं	साधनको नाम/प्रकार	मासिक पारिश्रमिक	कैफियत
१	व्याकहु लोडर		
२	ट्रिपर		
३	ट्याक्टर		
४	एम्बुलेन्स		
५	रोलर		
६	शव वाहन		

अनुसूची-७

कार्यविधिको दफा (८) को उपदफा (४) सँग सम्बन्धित

चालकको अतिरिक्त भत्ता

क्र.सं	साधनको नाम/प्रकार	प्रति घण्टा	कैफियत
१	व्याकहु लोडर		
२	ट्रिपर		
३	ट्याक्टर		
४	एम्बुलेन्स		
५	रोलर		
६	शव वाहन		